

## PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus  
2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V- 77 (1.6.)

## COVID-19 PREVENCINIŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingi asmenys
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Įstaigoje sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė.</li> <li>▪ Numatyta grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę.</li> <li>▪ Įstaigoje nustatius darbuotojo užsikrėtimą koronaviruso infekcija, susirinkimus numatyta organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).</li> </ul>	<p><b>Valdymo grupės vadovas:</b>  <u>Direktorius Rimantas Žasinas</u>            (tel. +370 69486910)</p> <p><b>Grupei priskirti asmenys:</b></p> <p>1. <u>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams</u>  <u>Kostas Rušinskas</u>            Tel. (8 41) 503 682            Mob. +370 682 56 722</p> <p>2. <u>Virgilijus Čepas, ūkio dalies vedėjas</u> (+370 60015007)</p> <p>3. <u>Sekretorė Rasma Klovienė</u> tel. 861455381            El. paštas: info@svgn.lt</p> <p>4. <u>Bendruomenės slaugytoja</u>  <u>Irena Jankauskienė</u>            Tel. (8 41) 503 681</p> <p>5. <u>Sandėlininkė Sigita Linkevičienė</u> tel. 865528848</p>
2.	<p><b>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už plano sudarymo koordinavimą (toliau -COVID-19 koordinatorius):</b></p>	<p><u>Direktorius Rimantas Žasinas</u>            (tel. +370 69486910)</p>
3.	<p><b>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už kasdienį personalo sudėties ir skaičiaus įvertinimą covid-19 protrūkio metu.</b></p>	<p><u>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams</u>  <u>Kostas Rušinskas</u>            Tel. (8 41) 503 682</p>
4.	<p><b>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už komunikaciją:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultuojasi su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru (toliau – NVSC), (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562 ir elektroniniu paštu <a href="mailto:koronavirusas@sam.lt">koronavirusas@sam.lt</a>).</li> </ul>	<p>1. Sekretorė Rasma Klovienė tel. <u>861455381</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie koronavirusą ir jo prevenciją stenduose, TV ekranuose, el. laiškais, telefonu.</li> <li>▪ Konsultuoja darbuotojus kilus klausimams dėl COVID-19 (tik telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).</li> </ul>	
5.	<p><b>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už dezinfekcinių ir asmeninių apsaugos priemonių (toliau – AAP) įsigijimą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nustato dezinfekcinių ir AAP priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą padalinių vadovams.</li> <li>▪ Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.</li> <li>▪ Teikia darbuotojams rekomendacijas dėl tinkamo AAP dėvėjimo.</li> <li>▪ Įstaigoje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronavirusu, konsultuojasi su NVSC dėl papildomo įstaigos patalpų valymo, vėdinimo, dezinfekavimo ir darbuotojų aprūpinimo AAP.</li> </ul>	<p>1. Sandėlininkė Sigita Linkevičienė tel. <u>865528848</u></p> <p>2. <u>Bendruomenės slaugytoja Irena Jankauskienė</u> Tel. (8 41) 503 681</p>
6.	<p><b>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys, kuris įpareigotas domėtis visuomenės sveikatos (valstybės, savivaldybės) teikiamomis rekomendacijomis bei COVID-19 paplitimu geografinėje zonoje. Informacija teikiama COVID-19 koordinatoriui ir komandos nariams. Taip pat atsakinga už švietimo ir mokymo COVID -19 tema koordinavimą.</b></p>	<p><u>Bendruomenės slaugytoja Irena Jankauskienė tel. (841)503 681</u></p>
7.	<p><b>Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys, kuris vykstant COVID-19 protrūkiui kontaktuoja su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis.</b></p>	<p><u>Bendruomenės slaugytoja Irena Jankauskienė tel. (841)503 681</u></p>
8.	<p style="text-align: center;"><b>VEIKSMŲ PLANAS</b></p> <p><b>Jei darbuotojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam <u>simptomai nepasireiškė</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Administracijos darbuotojai</b>, suderinę (telefonu) su <u>direktoriumi Rimantu Žąsinu</u>, gali dirbti nuotoliniu būdu arba skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos).</li> <li>▪ <b>Visi kiti darbuotojai</b>, suderinę su <u>direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams Kostu Rušinsku</u> (telefonu) skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos).</li> </ul>	
9.	<p style="text-align: center;"><b>VEIKSMŲ PLANAS</b></p> <p><b>Jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam <u>pasireiškė simptomai</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darbuotojas apie pasireiškusių koronaviruso simptomus informuoja tiesioginį vadovą ar kitą atsakingą asmenį.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Tiesioginis vadovas ar kitas atsakingas asmuo informuoja COVID-19 situacijų valdymo grupės vadovą <u>direktorių Rimantą Žąsiną</u> (tel. +370 69486910)</p>	

<b>COVID-19 situacijų valdymo grupės vadovo veiksmai, jei:</b>	
<b>Simptomai pasireiškė darbuotojui esant namuose</b>	<b>Simptomai pasireiškė darbuotojui esant darbe</b>
<p>1. Informuoja NVSC ir toliau vykdo jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562).</p> <p>1. Nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis namuose.</p> <p>2. Nurodo už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas.</p>	<p>1. Skambina trumpuoju numeriu <b>1808</b> ir vykdo specialistų nurodymus.</p> <p>2. Nurodo tiesioginiam vadovui ar kitam atsakingam asmeniui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas:</p> <p>2.1. laikytųsi <b>2 metrų atstumu</b> nuo kitų įstaigos darbuotojų;</p> <p>2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos tinkamoje patalpoje, nevaikščiotų po įmonę, lauktų greitosios medicinos pagalbos;</p> <p>2.3. užsidėtų medicininę kaukę.</p> <p>3. Informuoja NVSC (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562) ir vykdo jų nurodymus.</p> <p>4. Nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvėdinti, išvalyti bei dezinfekuoti įstaigos patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinės pirštines, darbo kostiumą).</p> <p>5. Informuoja visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas).</p> <p>6. Nurodo darbuotojams nepalikti įstaigos teritorijos be NVSC ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo.</p> <p>7. Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas, stabdo įstaigos darbą, uždaro patalpas, remiantis NVSC ar SAM nurodymais.</p> <p>8. Įmonė veiklą tęsia tik gavus SAM, NVSC leidimą.</p> <p>Įpareigoja už komunikaciją atsakingą COVID-19 situacijų grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu ar kt.).</p>
10.	<p><b>BENDRI VEIKSMAI DARBO ORGANIZAVIMUI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nesiųsti darbuotojų į komandiruotes.</li> <li>▪ Mokymus organizuoti nuotoliniu būdu.</li> <li>▪ Su partneriais, klientais, tiekėjais susitikimus organizuoti nuotoliniu būdu.</li> <li>▪ Neorganizuoti įstaigos visuomeninių renginių, vengti susibūrimo vietų.</li> <li>▪ Prie įėjimų į įstaigos patalpas iškabinti plakatą „<b>STOP. Toliau pro duris neikite</b>“ siekiant, kad į patalpas nepatektų asmenys, buvę paveiktose teritorijose, turėję sąlytį su įtariamu ar patvirtintu COVID-19 atveju ar jaučiantys infekcijos simptomus.</li> </ul> <p><b>BENDRI VEIKSMAI PATALPŲ PRIEŽIŪRAI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.</li> </ul>

▪ Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones ar baliklius, atsižvelgti į SAM rekomendacijas dėl priemonių tinkamumo).

▪ Užtikrinti, kad įstaigoje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.

**BENDRI VEIKSMAI ASMENS HIGIENAI UŽTIKRINTI:**

▪ Įstaigoje užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių.

▪ Prie įėjimų į administracines ar gamybines patalpas įrengti dezinfekcinio skysčio stoteles.

▪ Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai stenduose ir pan.

▪ Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.

▪ Darbuotojus papildomai informuoti, kad:

-vengtų susibūrimo vietų, stengtųsi išlaikyti bent 2 metrų atstumą nuo kito žmogaus;

-vengtų sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus žmones;

-neliestų veido, laikytųsi čiaudėjimo ir kosėjimo etiketo.