

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMAI
SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS „VAISIŲ IR DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ
PRODUKTŲ“ PIRKIMO, ATLIEKAMO APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
 14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Vaisių ir daržovių ir panašių produktų techninė specifikacija.
3. Tiekėjo deklaracija
4. Pirkimo – pardavimo sutartis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai (toliau – perkančioji organizacija), kviečia dalyvauti **vaisių ir daržovių ir panašių produktų** (toliau – maisto produktai) pirkime.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo yra Asta Katkienė, tel. 861631508. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
- 2.2. Pirkimo objektas – **vaisiai ir daržovės ir panašūs produktai, BVPŽ kodas: 15300000 – 1.** Pirkimo objekto aprašymas ir kiekiai nurodyti šio pirkimo sąlygų 2 priede.
- 2.3. Perkamų maisto produktų kokybės savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 2 priedas). Jei techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“ ir ruošiant pasiūlymus gali būti siūlomi tokie pat arba lygiaverčiai.
- 2.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti iš šio pirkimo nugalėtojo būtent tokį kiekį, koks yra nurodytas šių pirkimo sąlygų 1 priede. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių, bet ne daugiau kaip 30 % bendros pirkimo vertės.
- 2.5. Maisto produktų tiekimo terminas – iki 2018 m. birželio 30 d. (imtinai).
- 2.6. Maisto produktų pristatymo vieta – Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai, K. Korsako g. 61, Šiauliuose.
- 2.7. Lėšų šaltinis – Valstybės biudžeto lėšos.
- 2.8. Paslaugų teikimo trukmė 12 mėn.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3. 1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus: *1 lentelė*

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau, kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Pateikiama: 1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas; 2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs</p>

		<p>savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priešaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų (3 priedas).</p> <p>Tuo atveju, jeigu yra galimybė šiuos duomenis Perkančiajai organizacijai gauti neatlygintinai iš registrų ir valstybės ir/ar kitų informacinių sistemų, Tiekėjas turi pateikti aiškia prieigą (nuorodą) prie šių sistemų, kur Perkančioji organizacija galėtų patikrinti prašomą informaciją apie tiekėją.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>
3.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs išpareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu išpareigojimus, susijusius su mokesčių įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų išpareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>
4.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>Teikėjo (juridinio asmens) įstatų tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai,</p>

		<p>patvirtinantys teikėjo teisę verstis prekyba profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje teikėjas registruotas) išduotas dokumentas (pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos) ar priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis prekyba, gamyba.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>
5.	<p>Tiekėjas turi būti įdiegęs RVASVT principais pagrįstą maisto saugos sistemą, (atliekama valstybinė veterinarinė periodinė kontrolė, gaminama produkcija atitinka kokybės reikalavimus), parengtą pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 5 str. nuostatas ar atskiri RVASVT sistemos elementai arba savanoriškai naudojasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 8 str. nuostatas atitinkančiomis šakinėmis geros higienos praktikos taisyklėmis (RVASVT principų taikymo vadovais), kaip nurodyta HN 15:2005 (Tiekėjai, negaminantys, neperdirbantys ir neruošiantys maisto, gali netaikyti RVASVT principais pagrįstos savikontrolės).</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ar Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimą dėl sistemos įdiegimo tinkamai patvirtinta kopija ar atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas dėl RVASVT sistemos arba jos principais pagrįstos savikontrolės sistemos įdiegimo (Tiekėjams, kurie teikia pasiūlymus pirkimo objekto dalims, kuriose maisto produktai negaminami, neperdirbami ir neruošiami, dokumento pateikti nereikia).</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos CVP IS priemonėmis.</i></p>

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymai teikiami **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Pasiūlymai, teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir vokuose nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. birželio 5 d. 13 val. 00 min.,** (Lietuvos Respublikos laiku) **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

5.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą.

5.4. Pasiūlymą sudaro dokumentų elektroninėje formoje visuma:

5.4.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio pirkimo sąlygų 1 priedą;

5.4.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė;

5.4.3. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (*1 lentelė*).

5.5. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.6. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą maisto produktų kiekį.

5.7. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Teikėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma maisto produktų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šio pirkimo sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į maisto produktų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. *Teikėjas fizinis asmuo į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti ir visus Perkančiosios organizacijos už Teikėją fizinių asmenį sumokamus mokesčius.*

5.10. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, CVP IS priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su gautais **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** pasiūlymais, įvyks **2017 m. birželio 5 d. 13 val. 00 min.** Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namuose, K. Korsako g. 61, Šiauliuose.

8.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje teikėjai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjai privalo per nurodytą terminą **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**, pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės,

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis

9.3. Teikėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**.

9.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pateiktas pasiūlymas neatitiko perkančiosios organizacijos pateiktos formos ir pan.);

9.4.2. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.3. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.4. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.5. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutartį, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi **elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS** dalyvio prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad maisto produktai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio teikėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

14.2. Teikėjas išsipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime raštu nurodytą terminą pasirašyti šią pirkimo sutartį.

- 14.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutarties pratęsimas nėra numatomas.
- 14.4. Sutarties kaina sutarties vykdymo laikotarpiu perskaičiuojama nebus.
- 14.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.
- 14.6. Atsiskaitoma kas mėnesį, už per praėjusį mėnesį suteiktus maisto produktus per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.
- 14.7. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

Pirkimo organizatorius

Asta Kaktienė

Šiaulių miesto savivaldybės vaiku globos namams**PASIŪLYMAS
VAISIŲ IR DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ PIRKIMUI**_____
(Data)_____
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas, tiekėjo siūlomos prekės pavadinimas	Kiekis vnt/kg	Kaina, Eur be PVM	PVM tarifas, %	Kaina, Eur su PVM

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur.

(skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Maisto produktai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Pasiūlymas galioja ___ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

“VAISIAI, DARŽOVĖS IR PANAŠŪS PRODUKTAI” techninė specifikacija

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, fasavimas ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Bulvės	lietuviškos, 2 klasė	kg	4200
2.	Kopūstai	lietuviški, 2 klasė	kg	400
3.	Svogūnai	lietuviški, 2 klasė	kg	300
4.	Morkos	lietuviškos, 2 klasė	kg	780
5.	Burokėliai	lietuviški, 2 klasė	kg	350
6.	Česnakai	1-2 klasė	kg	24
7.	Agurkai	1-2 klasė	kg	250
8.	Pomidorai	1-2 klasė	kg	210
9.	Paprika	1-2 klasė	kg	9
10.	Porai	1-2 klasė	kg	50
11.	Kiniški kopūstai	1-2 klasė	kg	260
12.	Krapai	1-2 klasė	kg	1
13.	Svogūnų laiškai	1-2 klasė	kg	1
14.	Ridikėliai	1-2 klasė	kg	3
15.	Salotos	1-2 klasė	kg	2
16.	Rugšdynės	1-2 klasė	kg	2
17.	Brokoliai	1-2 klasė	kg	15
18.	Cukinija	1-2 klasė	kg	75
19.	Pievagrybiai	lietuviški	kg	20
20.	Žiediniai kopūstai	1-2 klasė	kg	30
<i>Konservuotos ir perdirbtos daržovės</i>				
1.	Žali žirnėliai	Fasuoti indeliuose arba stiklainiuose	kg	20
2.	Konservuoti kukurūzai	Fasuoti indeliuose arba stiklainiuose	kg	15
3.	Rauginti kopūstai	Druskos ne daugiau 2,5%, rūgšt. ne daugiau 2%	kg	140
4.	Agurkai marinuoti	Fasuoti stiklainiuose iki 1,5 , 3l.	kg	120
5.	Rauginti agurkai	Fasuoti iki 3kg	kg	30
5.	Konservuoti burokėliai	Fasuoti indeliuose arba stiklainiuose	kg	15
<i>Švieži vaisiai</i>				
1.	Kiviai	Prinokę	kg	270
2.	Kriaušės	Prinokę	kg	220
3.	Ananasai	Prinokę, didieji	kg	140
4.	Apelsinai	1-2 klasė	kg	360
5.	Obuoliai	2 klasė	kg	700
6.	Citrinos	Prinokę	kg	190
7.	Vynuogės	Prinokę	kg	170
8.	Bananai	Prinokę	kg	900
9.	Persikai	Prinokę	kg	55
10.	Nektarinai	Prinokę	kg	55
11.	Persimonai	Prinokę	kg	55
12.	Vyšnios	Prinokę	kg	15
13.	Trešnės	Prinokę	kg	15

14.	Braškės	Prinokę	kg	15
15.	Mandarinai	Prinokę	kg	150
16.	Melionai	Prinokę	kg	180

Pastaba: Visi maisto produktai privalo atitikti 2011 m. lapkričio 11 d. LR sveikatos ministro įsakymu Nr. V-964 (pakeitimas 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998) patvirtinto „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ reikalavimus.

3 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMAMS

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
 (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
 tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
 (Tiekėjo pavadinimas)
 dalyvaujantis (-i) _____
 (Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
 atliekamame _____
 (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
 _____ ,
 skelbtame _____ ,

 (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr.2-36; 2012, Nr. 39-192) pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

 (Deklaraciją sudariusio asmens
 pareigų pavadinimas*)

 (Parašas*)

 (Vardas ir pavardė*)

4 priedas

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2017 m. birželio 29 d.
 Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namai, įstaigos kodas 191015237, atstovaujami veikiančio pagal nuostatus direktoriaus Rimanto Žasino, (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės, ir _____ ,

įmonės kodas _____, atstovaujama _____
 veikiančio pagal įgaliojimą Nr. _____, išduotą _____ m. _____ mėn. _____ d.
 (kieno) _____, (toliau – Pardavėjas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį.
 Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias sutarties 1.2. punkte numatytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Parduodamų **vaisių ir daržovių ir panašių produktų** asortimentas, kaina, techninės charakteristikos ir kokybė nurodytos sutarties 1 priede. Kiekiai derinami kiekvieno užsakymo metu.

1.3. Planuojami nupirkti **vaisių ir daržovių ir panašių produktų** (toliau – prekės) orientaciniai kiekiai yra numatyti šios sutarties 1 priede. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti iš šio konkurso nugalėtojo būtent tokį kiekį, koks yra nurodytas sutarties 1 priede pateiktoje lentelėje, produktų sąrašas yra pavyzdinis ir priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių gali kisti **tiesk didėti, tiek mažėti**, be to šis sąrašas nėra baigtinis – perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių, bet ne daugiau kaip 30 % bendros pirkimo vertės.

2. ŠALIŲ TESĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti prekes Pirkėjo nuosavybėn šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. saugoti prekes ir neleisti joms pablogėti iki prekių perdavimo Pirkėjui;

2.1.3. užtikrinti prekių kokybę ir garantuoti, kad prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.1.4. užtikrinti, kad prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas prekių savininkas, prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į prekes, ginčų dėl prekių teismuose ar arbitražuose nebus.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;

2.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus prekių priėmimo uždelsimu;

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. priimti sutartyje numatytus ir prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias prekes;

2.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

2.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Pardavėjas atsako už prekių kokybę (esant nekokybiškoms prekėms, Pirkėjas surašo aktą dėl nekokybiškų prekių). Esant kokybės trūkumams, įsipareigoja pakeisti nekokybiškas prekes, jei prekių trūkumai atsirado iki prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė prekių naudojimo ar saugojimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles.

3.2. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus privalo pateikti gamintojo tiekiamos produkcijos kokybės atitikties dokumento (sertifikato, atitikties deklaracijos arba kito kokybę patvirtinančio dokumento) kopiją.

3.3. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos prekių pakuotės.

4. PREKIŲ TARA

4.1. Jei prekės Pirkėjui tiekiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti pardavėjui su pateiktomis prekėmis gautą apyvartinę tarą su kitu prekių priėmimu, bet ne vėliau, kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

4.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta Pirkėjui su prekėmis. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos taros vertę pagal Pardavėjo

pateiktą sąskaitą – faktūrą.

5. PREKIŲ TIEKIMO/PRIĖMIMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Prekių užsakymus Pardavėjas iš Pirkėjo priima telefonu 8 41 503681. Užsakymus prekėms Pirkėjas pateikia prieš 1 (viena) dieną iki pageidaujamo prekių gavimo termino.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes į nurodytą vietą adresu **K. Korsako g. 61, Šiauliai**, kartu pateikdamas Pirkėjui sąskaitą – faktūrą. Pardavėjas prekes pristato savo transportu pagal Šalių suderintą prekių pristatymo grafiką. Pirkėjas privalo užtikrinti netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie prekių pristatymo vietos. Prekės tiekiamos kiekvieną darbo dieną iki 9.00 val.

5.3. Prekių perdavimu/priėmimu laikomas faktinis prekių perdavimas Pirkėjui ir pastarojo prekių gavimo fakto patvirtinimas sąskaitoje – faktūroje, ją pasirašant.

5.4. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami prekių priėmimo metu. Prekių priėmimo dokumento pasirašymas kartu yra ir prekių komplektiškumo, kiekio ir kokybės atitikimo patvirtinimas. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remtis prekių neatitikimu, jei jis per šiame punkte nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų prekės neatitinka.

5.5. Nustatęs, kad gautų prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai Pardavėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia Pardavėjui atvykti, pranešime nurodoma tolesnio prekių kokybės ar kiekio tikrinimo data.

5.6. Pardavėjui pateikus netinkamo asortimento prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti tokias prekes priimti. Jei Pardavėjas perduoda Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas prekes; jei Pirkėjui perduota daugiau prekių nei sutarta Šalių, Pirkėjas turi teisę priimti visas prekes ar atsisakyti priimti tą prekių dalį, kuri viršija Šalių susitartą kiekį.

5.7. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, bet kurios iš Šalių nuožiūra kviečiamas aukščiau nurodytos Šalies atstovas. Atsisakius priimti prekes, užpildomas prekių gražinimo aktas ir Pardavėjas informuojamas apie atsisakymo priežastis.

5.8 Nustatęs gautų prekių kokybės neatitikimų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

5.8.1. kad būtų atitinkamai sumažinta prekių kaina;

5.8.2. kad prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis per vieną parą;

5.8.3. kad Pardavėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti.

5.9. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su prekių kokybe.

6. PREKIŲ KAINA

6.1. Sutartyje numatytos kainos už pristatytas prekes yra fiksuotos ir nekintamos, ir nesiskiria nuo kainų, tiekėjo pasiūlytų jo pasiūlyme ir nurodytų šios sutarties 1 priede.

6.2. Prekių kaina apima jų įpakavimą, ženklimą, saugojimą Pardavėjo sandėlyje iki šioje sutartyje numatytos prekių išsiuntimo Pirkėjui datos. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo Pirkėjui.

6.3. Kainų indeksavimo dėl infliacijos nebus.

6.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau –PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį (t.y. prekių be mokesčio kaina nekeičiama, keičiamas tik PVM ar įvesto naujo mokesčio tarifas). Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties Šalių.

6.5. Perskaičiuojama tik tų prekių kaina, kurios pagal sutartį perduodamos Pirkėjui po mokesčio tarifo pasikeitimo.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Pirkėjas už prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos - faktūros pateikimo Pirkėjui dienos į šioje sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą.

7.2. Mokėjimai pagal šią sutartį yra atliekami eurais.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsiradus nenumatytais sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo.

8.2. Iškilus minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus.

8.3. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis galioja nuo 2017 m. birželio 30 d. iki 2018 m. birželio 30 d.

9.2. Sutarties pratęsimas nėra numatomas.

9.3. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki jos nutraukimo. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

9.4. Nutraukiant sutartį dėl kitos sutarties Šalies kaltės, 9.3. punkte numatyto pranešimo terminas netaikomas. Šiuo sutarties nutraukimo atveju Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį joms priklausančius mokėjimus. Kalta dėl sutarties nutraukimo Šalis taip pat atlygina kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą Šalį apie sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:

9.5.1. pirkėjas pažeidžia sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už nupirktas prekes;

9.5.2. viena iš Šalių įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojama ar jai vykdomos bankroto procedūros;

9.5.3. jei Pardavėjas nesilaiko pasiūlyme ir šios sutarties 1 priede numatytų tiekiamų produktų kainų;

9.5.4. jei Pardavėjas nesilaiko tiekiamų produktų kokybės ir standartų reikalavimų (esant nekokybiškoms prekėms ar joms neatitinkant standartų, fasavimo ir kitų reikalavimų, produktų sudėtyje esant draudžiamiesiems maisto priedams ar produktai pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų, Pirkėjas surašo aktą dėl nekokybiškų prekių. Surašius du aktus dėl nekokybiškų prekių, Pirkėjas turi teisę nutraukti pirkimo - pardavimo sutartį);

9.5.5. jei Pardavėjas nevykdo šios sutarties 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 punktų reikalavimų.

9.6. Šios sutarties galiojimo termino pabaiga ar sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

9.7. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš sutarties, sprendimo tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi dėl šios sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo ar nutraukimo kilę ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

10.2. Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (nemokumą, iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

10.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu ir jei buvo adresuoti paskiausiai jos nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

	11.1. Pirkėjas	11.2. Pardavėjas
Pavadinimas	Šiaulių vaikų globos namai	
Kodas	191015237	
PVM mokėtojo kodas		
Adresas	K. Korsako g. 61, 78370 Šiauliai	
Sąskaitos numeris	LT78 7300 0100 0240 6968	
Banko pavadinimas, kodas	AB „Swedbank“, b.k. 73000	
El. paštas	info@svqn.lt	
Telefono ir fakso numeriai	tel./faks. 8 41 503683	
Pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Rimantas Žąsinas	

A.V.

A.V.
